

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>ANNAPAOLA DE BONI</b>
Indirizzo	Via G. Marconi n. 25/1 32030 Fonzaso (BL) ITALIA
Telefono	3280050474
Fax	
E-mail	annapaola.deboni@aulss1.veneto.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	12/06/1970
Sesso	F

## Esperienza professionale

### TECNICO - Collaboratore Tecnico Professionale cat. D/D1

Lavoro o posizione ricoperti	15/09/2010 a tutt'oggi
Principali attività e responsabilità	ULSS2 Feltre ora ULSS1 Dolomiti - Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici –
Tipo di attività o settore	Gestione amministrativa e tecnica per la realizzazione di opere pubbliche e interventi manutentivi per le strutture ospedaliere
	dal 29/12/2008 al 14/09/2010
	Comune di Feltre – Istruttore Direttivo 7 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Ufficio Manutenzioni scuole uffici e strutture varie –
	Responsabile gestione e manutenzione fabbricati, scuole e uffici – aree verdi e cimiteri
	dal 01/07/1995 al 28/12/2008
	Comune di Feltre – Istruttore Tecnico 6 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Ufficio Manutenzioni scuole uffici e strutture varie –
	Gestione e manutenzione fabbricati, scuole e uffici
	dal 01/02/1993 al 30/06/1995
	Comune di Cortina d'Ampezzo – Istruttore Tecnico 6 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Settore Ambiente e Lavori Pubblici –
	Gestione e manutenzione fabbricati vari, autorizzazioni ambientali, gare e gestione lavori pubblici
	dal 01/02/1992 al 31/01/1993
	Comune di Feltre – Istruttore Tecnico 6 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Ufficio Edilizia e Urbanistica –
	Gestione amministrativa e tecnica di pratiche edilizie
	dal 01/07/1991 al 31/01/1992
	Comune di Arsìe – Istruttore Tecnico 6 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Edilizia Urbanistica Lavori Pubblici
	Gestione amministrativa e tecnica di pratiche edilizie e di lavori pubblici
	dal 10/12/1990 al 30/06/1991
	Comune di Sedico – Collaboratore Tecnico 5 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Ufficio Edilizia e Urbanistica
	Gestione amministrativa e tecnica di pratiche edilizie
	dal 10/10/1989 al 09/10/1990
	Comune di Quero – Istruttore Tecnico 6 <sup>a</sup> qual. Funzionale
	Edilizia Urbanistica e Lavori Pubblici
	Gestione amministrativa e tecnica di pratiche edilizie e di lavori pubblici

## Istruzione e formazione

Date e titolo della qualifica rilasciata

Di essere in possesso del Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1988/89

Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I corsi di formazione e istruzione a cui ho partecipato recentemente sono:

- 1) "Lavorare per processi" attestato di frequenza al corso per un totale di 30 ore;
- 2) "Le Iso nel servizio Lavori Pubblici" attestato di frequenza al corso per un totale di 34 ore;
- 3) "Procedure D.lgs. 81/08" attestato di frequenza al corso per un totale di 8 ore svolto in data 23 e 24 giugno 2008;
- 4) "Corso per Preposti" attestato di partecipazione al corso tenutosi in data 7 e 14 ottobre 2009;
- 5) "Confronto a coppie quale nuovo sistema di valutazione delle offerte nella gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" attestato di frequenza al corso tenutosi in data 13 settembre 2012;
- 6) "Sicurezza nei luoghi di lavoro – obbligo e responsabilità" attestato di frequenza al corso svolto in data 2 luglio 2013;
- 7) "Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale" attestato di partecipazione al corso tenuto dalla Fondazione svolto in 6 giornate dal settembre al novembre 2016;
- 8) Corso "Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e tutela dell'integrità dei dirigenti e dei funzionari nelle aziende sanitarie" svolto in data 30 ottobre 2014;
- 9) Corso "La rendicontazione alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP ai sensi del d. 229/2011" tenuto il 24 marzo 2015;
- 10) "Aggiornamento in materia di appalti, anticorruzione, trasparenza ed esecuzione contratti" attestato di partecipazione al corso svolto in data 12 e 16 novembre 2016;
- 11) "Nuova disciplina dei contratti pubblici" attestato di frequenza al corso per complessive 16 ore con piattaforma regionale rilasciato in data 20 novembre 2017;
- 12) "Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per rischio incendio elevato" attestato di formazione al corso per la durata di 16 ore tenuto in ottobre/novembre 2017 e attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale dei VVFF di Belluno;
- 13) "La formazione dei valutatori nell'ambito della legge regionale 22/02" attestato di partecipazione al corso tenutosi il 4 e il 18 aprile 2018;
- 14) "Evento formativo per l'utilizzo della piattaforma Sintel per l'espletamento delle gare telematiche" attestato di partecipazione al corso tenutosi il 7 e 8 maggio 2018;
- 15) "Percorso formativo per la riorganizzazione del servizio tecnico: il cambiamento come opportunità o come problema?" attestato evento formativo tenutosi il 16 e 17 maggio 2018 e il 16 e 17 ottobre 2018;
- 16) Corso di formazione organizzato da piattaforma regionale sulla "normativa tecnica e valutazioni della conformità del codice dei contratti pubblici" svolto online settembre 2020;
- 17) Vari corsi periodici svolti in una giornata organizzati dall'Azienda ULSS1 sulla formazione e aggiornamento in materia di lavori pubblici d.lgs n. 50/2016;

Di esser stata recentemente nominata:

- 1) Rup e DL dei "Lavori di tinteggiatura ospedale di Feltre - anno 2018". Importo € 130.000,00;
- 2) Rup delle opere di "Installazione nuovo ascensore di Pullir". Importo € 155.000,00;
- 3) Supporto al Rup per i "Lavori di costruzione nuova Piastra Servizi ospedale di Feltre". Importo opere € 26.979.000,00;
- 4) Direttore Operativo per i "Lavori di manutenzione per opere da pittore alle strutture dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti – anno 2019" per € 732.000,00 e anno 2020 per € 750.000,00;
- 5) Supporto al Rup per i "Lavori di ristrutturazione e riorganizzazione funzionale dell'Ospedale di Lamon". Importo opere € 5.000.000,00;
- 6) Supporto al Rup per i "Lavori di adeguamento impiantistico della sezione di neonatologia ospedale di Feltre." Importo opere € 520.000,00;
- 7) Supporto al Rup per i "Lavori per l'impianto scariche atmosferiche dell'Ospedale di Lamon". Importo opere € 77.000,00;
- 8) Supporto al Rup per "Servizi energia degli impianti tecnologici della ULSS n. 2 di Feltre (BL) e realizzazione del Nuovo Polo Tecnologico dell'Ospedale di Feltre nell'ambito degli interventi di riqualificazione energetica dei sistemi urbani." Opere per € 7.200.000,00;
- 9) Rup per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei i "lavori di manutenzione per opere da pittore alle strutture dell'AULSS – anni 2021/2023. Importo progetto € 2.250.000,00.
- 10) Supporto al Rup per i "Lavori per miglioramento sismico dell'edificio Corpo di Collegamento dell'Ospedale di Feltre". Importo opere € 1.000.000,00;





Di aver partecipato recentemente alle seguenti commissioni aggiudicatrici di gare:

- 1) Aggiudicazione dei servizi tecnici di progettazione e direzione dei lavori delle opere di "Realizzazione dell'Ospedale di Comunità di Feltre";
- 2) Aggiudicazione dei lavori di "Rifacimento del manto di copertura del fabbricato di Via Marconi";
- 3) Aggiudicazione dei lavori di "Ristrutturazione e riqualificazione funzionale Ospedale di Lamon";
- 4) Aggiudicazione dei lavori di "Ristrutturazione del piano terra fronte sud del fabbricato di via Marconi n. 7 a Feltre per il trasferimento del SERD";
- 5) Aggiudicazione dei lavori di "Adeguamento normativa antincendio 1<sup>a</sup> triennio ospedale di Belluno";
- 6) Aggiudicazione dei servizi tecnici per le opere di "Miglioramento sismico corpo di collegamento ospedale di Feltre";
- 7) Aggiudicazione dei servizi tecnici per le opere di "Ristrutturazione e riqualificazione funzionale Ospedale di Lamon";
- 8) Gara per la "Fornitura di arredi per la nuova radiologia ospedale di Feltre";
- 9) Aggiudicazione dei servizi tecnici di progettazione e direzione lavori per le opere di "Miglioramento sismico, adeguamento antincendio e riqualificazione energetica dell'Ospedale di Feltre";

## Competenze personali

Madre lingua ITALIANO

Altra lingua 1 - FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
1	SUFFICIENTE	1	SUFFICIENTE	1	SUFFICIENTE	1	SUFFICIENTE

Capacità e competenze tecniche

Attestato di partecipazione al corso "Alfabetizzazione informatica di base" per un totale di 56 ore;  
Attestato di frequenza di "Open source: diffusione di programmi open source per la produttività individuale" per un totale di 30 ore;  
Diploma di partecipazione di "Autocad 2002 Level 1 Training" marzo 2003;  
Attestato di frequenza del corso di Formazione autocad-base per 30 ore anno 2016;

Capacità e competenze informatiche

SUPERATI 6 ESAMI ECDL nel corso dell'anno 2003-2004

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 13 gennaio 2023

Firma

